



STATUTUL FUNDAȚIEI "SALVAȚI COPIII CU EPILEPSIE"

Capitolul I. DENUMIREA, DURATA, SEDIUL, ÎNSEMNE

1. Fundația 'Salvați copiii cu epilepsie' este organizație independentă, neguvernamentală, neconfesională, apolitică și nonprofit, care a luat ființă pe baza liberului consimțământ al membrilor fondatori – persoane cu preocupări științifice, social-umanitare, culturale și caritabile.

Fundația este organizată și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Legii 21/1924, celorlalte dispoziții legale în vigoare și cu prevederile prezentului Statut, fiind persoană juridică română de drept privat.

2. Durata de funcționare a fundației este nelimitată, dizolvarea și lichidarea ei fiind permise în condițiile legii.

3. Sediul fundației este în București, str. Maior Ionescu Atanase nr. 43, sector 2, cod 73316. Acest sediu poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului de Coordonare luată cu majoritate de voturi.

4. Fundația se poate asocia cu alte organizații similare din țară sau străinătate în vederea realizării scopului și obiectivelor propuse, fără a-și pierde personalitatea juridică și fără a da naștere altei persoane juridice.

5. Însemnele fundației sunt sigla – aprobată de Consiliului de Coordonare și înregistrată la organele în drept și ștampila – în inscripție circulară cu textul: 'Fundația Salvați Copiii cu Epilepsie – România'.

Capitolul II . SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

1. Scopul fundației este determinarea structurilor societății civile, a statului, indivizilor și a altor organisme și organizații interne sau internaționale, să apere drepturile și interesele de orice fel ale copiilor cu epilepsie, să aloce resursele necesare dezvoltării socio-profesionale, culturale, educative ale acestora, prin orice mijloace specifice cum ar fi: diagnostic modern, tratament, recuperare, recreere, ajutor material nemijlocit.

În același scop fundația vizează pregătirea la un înalt nivel a personalului medical mediu și superior, specializat pentru această afecțiune.

2. Obiectul de activitate al fundației este constituit din următoarele principale activități, nefiind limitat la acestea:

- A. Atragerea, pe bază de proiect, de fonduri materiale și financiare pentru finanțarea activităților desfășurate de:
- asociațiile din domeniul handicapului mintal, pentru proiecte care privesc copiii cu epilepsie;
 - instituțiile și organizațiile care preiau copiii cu epilepsie;
 - instituțiile și organizațiile culturale și sportive pentru proiectele care privesc copiii cu epilepsie;
- B. Desfășurarea de proiecte proprii pentru sprijinirea copiilor cu epilepsie, cum ar fi:
- înființarea și finanțarea de centre medicale moderne de diagnostic, tratament și cercetare a epilepsiei;
 - înființarea și finanțarea de centre de recuperare pentru copiii cu epilepsie;
 - înființarea și finanțarea de case de sănătate și recreere pentru copiii cu epilepsie;
 - organizarea de activități lucrative pentru copiii cu epilepsie;
 - organizarea de cursuri pentru instruirea specialiștilor, asistenților sociali, voluntarilor cu preocupări în epileptologie, precum și a întreținătorilor copiilor cu epilepsie;



- organizarea de activități care să sensibilizeze societatea civilă și să influențeze mentalitatea acesteia relativ la copiii cu epilepsie.

C. Alte activități:

- asigurarea managementului unor organizații și asociații neguvernamentale din domeniul social, educativ, cultural-sportiv, pentru proiecte relative la copiii cu epilepsie;
- facilitarea întâlnirilor și schimburilor de informații între specialiști epileptologi din țară și străinătate și cei ce activează în domeniul social, educativ, cultural-sportiv, pe probleme de epileptologie;
- organizarea de simpozioane, mese rotunde, întâlniri și contacte între specialiștii români și străini;
- traducerea, editarea, tipărirea și publicarea de cărți, reviste, CD-uri și alte materiale audio-video de specialitate, pentru sprijinirea activităților fundației;
- înființarea unei biblioteci de specialitate în folosul specialiștilor sau a oricărei persoane cu preocupări în domeniul epileptologiei;
- constituirea de fonduri pentru acordarea de burse de studii specialiștilor epileptologi în formare;
- întreținerea unor relații de colaborare cu alte fundații, organizații și asociații din țară și străinătate.

Capitolul III . PATRIMONIUL FUNDAȚIEI

1. Patrimoniul fundației se compune din mijloacele materiale și bănești provenite din cotizații, taxe de participare, donații și/sau sponsorizări ale persoanelor fizice și juridice din țară și străinătate, vânzarea publicațiilor sau a altor bunuri din țară și străinătate, surse financiare cu destinație, pentru un scop specific al fundației, acordate de persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate, alte surse financiare a căror proveniență este permisă de legislația în vigoare.

Patrimoniul inițial al fundației se compune din mijloacele materiale și bănești aduse de către membrii fondatori ca aport la constituirea fundației.

2. Cuantumul patrimoniului inițial este de 300 DM și 2 000 000 lei.
3. Fundația poate, în condițiile legii, să-și constituie societăți cu scop lucrativ, ale căror beneficii să susțină proiectele și activitățile sale specifice.
4. Fondurile fundației pot fi constituite în lei sau valută.
5. Fondurile vor fi folosite pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor fundației. Fundația va putea cheltui din fondurile financiare obținute până la 30% pentru cheltuieli proprii de funcționare, inclusiv salarizarea personalului angajat. În situații excepționale, Consiliul de Coordonare poate aproba majorarea acestora dar nu mai mult de 40%.
6. Fundația poate deschide conturi curente, în lei și/sau valută la orice bancă comercială din România și străinătate și își organizează contabilitate proprie, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Capitolul IV . MEMBRII FUNDAȚIEI

1. Sunt membrii fundației persoanele care au participat la înființarea sa, denumiți în continuare și membri fondatori, precum și persoanele fizice sau juridice care aderă prin propria lor activitate sau sprijină prin contribuții materiale realizarea scopului fundației, formulând în acest fel o cerere scrisă care va fi aprobată de Consiliul de Coordonare.

2. Fundația poate avea și membri de onoare. Membrii de onoare pot fi personalități din țară și străinătate care prin activitatea și preocupările lor sunt apropiate de scopul și obiectivele fundației și sprijină realizarea acestora. Alegerea membrilor de onoare este de competența Consiliului de Coordonare.

Capitolul V . OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE MEMBRILOR FUNDAȚIEI. PIERDEREA CALITĂȚII DE MEMBRU

Membrii fundației au obligația:

1. Să promoveze și să aperse scopurile și obiectivele fundației;
2. Să participe la dezvoltarea patrimoniului fundației;
3. Să cunoască și să respecte statutul fundației;
4. Să susțină și să participe activ la acțiunile și inițiativele fundației.
5. Membrii fundației primesc un raport anual privind activitatea și situația financiară a fundației.
6. Membrii fundației pot participa la manifestări științifice și acțiuni organizate de fundație.
7. Membrii fundației pot reprezenta fundația atât în țară, cât și în străinătate, pe baza unei împuterniciri date de președintele fundației. Delegările care angajează resursele financiare ale fundației vor fi aprobate de către Consiliul de Coordonare.
8. Membrii fundației pot prezenta observații și propuneri în legătură cu programele și modul de desfășurare al acțiunilor fundației.
9. Calitatea de membru al fundației încetează pentru persoana care cere în scris renunțarea la calitatea de membru.
10. Calitatea de membru al fundației încetează în baza hotărârii cu majoritate de voturi a Consiliului de Coordonare, pentru încălcarea statutului fundației și/sau a dispozițiilor legale în vigoare.

Persoanele care își pierd calitatea de membru fondator potrivit alineatului precedent se pot adresa cu contestație organelor de justiție. Pentru celelalte categorii de membri, hotărârea Consiliului de Coordonare de retragere a calității de membru este definitivă.



Capitolul VI . CONDUCEREA FUNDAȚIEI

1. Fundația este condusă de un consiliu format din 11 membri, din care cel puțin 7 - fondatori, denumit Consiliul de Coordonare, condus de un președinte.
2. Deciziile Consiliului de Coordonare se iau în plen, cu majoritate din voturi; în mod expres, prin prezentul statut vor fi stabilite situațiile în care este necesară luarea de hotărâri cu majoritatea voturilor tuturor membrilor Consiliului de Coordonare.
3. Atribuțiile Consiliului de Coordonare:

- 3.1. aprobă raportul anual de activitate;
- 3.2. aprobă bugetul anual de venituri și cheltuieli;
- 3.3. aprobă raportul execuției bugetare pe anul expirat;
- 3.4. propune programul activităților anuale și acordurile de colaborare și/sau de asociere cu alte organizații, fundații, etc.;
- 3.5. decide asupra modificării statutului;
- 3.6. numește pentru un mandat de 4 ani Biroul Executiv care asigură conducerea operativă a fundației;
- 3.7. numește pentru un mandat de 4 ani pe președintele fundației; primul mandat al președintelui va fi pentru o perioadă de 2 ani, astfel încât din doi în doi ani să aibă loc alegeri, alternativ pentru președinte și Biroul Executiv;
- 3.8. aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare;
- 3.9. hotărăște dacă membrii Biroului Executiv pot primi o indemnizație precum și cuantumul acesteia.

În toate situațiile de mai sus hotărârile se iau cu majoritatea voturilor tuturor membrilor Consiliului de Conducere.

3.10. decide cu majoritatea voturilor celor prezenți în orice altă problemă care interesează fundația.



Președintele fundației

4.1. Președintele fundației asigură conducerea operativă a fundației pentru punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Coordonare și Biroului Executiv. În cadrul Biroului Executiv are drept de veto, dar care poate fi infirmat de către Consiliul de Coordonare, la cererea celorlalți membri ai Biroului Executiv.

4.2. Președintele fundației este ales de către Consiliul de Coordonare pentru un mandat de 4 ani.

4.3. Este ajutat de un vicepreședinte și un trezorerier cu care, împreună, formează Biroul Executiv al fundației.

4.4. Controlează activitatea directorului executiv privind realizarea programului activităților propuse, precum și derularea bugetului.

4.5. Reprezintă fundația în țară și în străinătate, în relațiile cu alte fundații, organizații, instituții, etc.

Prerogativele președintelui vor fi preluate automat de vicepreședinte în situația în care acesta este în imposibilitatea să-și exercite mandatul sau pot fi delegate în scris de către președinte unui alt membru fondator, cu excepția trezorierului.

5. Biroul executiv

5.1. Asigură conducerea colegială a fundației în intervalul dintre două întruniri ale Consiliului de Coordonare.

5.2. Biroul Executiv este format din 5 membri ai Consiliului de Conducere și are în componență obligatorie președintele, vicepreședintele și trezorerierul fundației care sunt de drept membri fondatori.

5.3. Hotărăște în principalele probleme ce țin de realizarea scopului și obiectivelor fundației în limitele prestabilite de Consiliul de Coordonare și în acord cu strategia aprobată de acesta. Biroul Executiv nu poate lua hotărâri care să contravină deciziilor Consiliului de Coordonare.



5.4. Biroul Executiv lucrează valabil și ia hotărâri cu majoritatea membrilor săi, președintele având drept de veto.

5.5. Biroul Executiv hotărâște angajarea directorului executiv și a altor salariați pe bază de contract de muncă și stabilește nivelul de salarizare al acestora.

Directorul executiv va coordona activitatea salariaților și va răspunde în fața Biroului Executiv pentru realizarea sarcinilor de muncă ale fiecărui salariat.

5.6. Întocmește raportul anual de activitate, programul de activitate pe anul în curs, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli.

5.7. Pregătește ședințele anuale și extraordinare ale Consiliului de Coordonare.

Capitolul VII . EXERCITIUL FINANCIAR

1. Exercițiul financiar începe la 1 ianuarie și se sfârșește la 31 decembrie ale fiecărui an și poate fi modificat conform modificării legislației.
2. Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă pentru fiecare exercițiu financiar până cel târziu la expirarea a două luni de la închiderea exercițiului financiar al fiecărui an.
3. Cheltuielile necesare până la aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli se pot efectua până în limita a 80% din prevederile bugetului precedent pentru aceeași perioadă.
4. Pentru realizarea activității curente fundația angajează personal de execuție care va fi coordonat de un director executiv.
5. Documentele bancare vor fi semnate de directorul executiv și trezorer.
6. Limitele cheltuielilor ce vor fi efectuate pe semnătura directorului executiv sunt stabilite anual de Biroul Executiv. Peste suma stabilită astfel de Biroul Executiv este necesară și semnătura președintelui, pe documentele de plată.

7. Dreptul de semnătură, care este valabil și pentru documentele bancare, îl are, ca primă semnătură, președintele fundației și ca a doua semnătură, directorul executiv.
8. Documentele bancare vor purta ștampila fundației.
9. Înregistrările contabile, atât în ceea ce privește veniturile, cât și cheltuielile, se efectuează numai în conformitate cu legislația în materie în vigoare.
10. Întreaga activitate financiară va fi controlată de un cenzor, expert contabil autorizat, care va întocmi anual un raport de audit. Raportul cenzorului va fi aprobat de Consiliul de Coordonare.

Capitolul VIII . DISPOZIȚII FINALE

1. Activitatea fundației se va desfășura conform Regulamentului de Organizare și Funcționare elaborat pe baza prezentului statut și aprobat de Consiliul de Coordonare.
2. Prevederile prezentului statut se completează cu normele legale imperative cuprinse în legislația în vigoare.
3. Dizolvarea și lichidarea fundației are loc în condițiile prevăzute de lege.
4. Activitatea fundației poate continua chiar și în situația în care, conform pct. 9. și 10. Cap. V, rămâne un singur membru fondator, cu modificarea corespunzătoare a statutului.

Credință I. I. I.

B. B. B.

G. G.

J. J. J.

P. P.